

## CURRICULUM VITAE

### 1. IDENTIFICACIÓN

**Nombre:** Benta Damásio Silva Campos  
**Dirección:** Avda: Encuartes 3, 1º E, 28760 Tres Cantos - Madrid  
**Teléfonos:** 91 804 93 38; **Móvil:** 609 84 03 13  
**Nacimiento:** 23 de Octubre de 1955 – Alcobaça (Portugal)  
**Nacionalidad:** Portuguesa y Española  
**E-Mail:** bentacampos@gmail.com

### 2. FORMACIÓN ACADÉMICA

**Carrera Universitaria:** Frecuencia del 2º año de Farmacia (Facultad de Farmacia de Lisboa)

### 3. IDIOMAS

**Portugués:** Idioma materno  
**Español:** Segundo idioma materno  
**Inglés:** Nivel medio de Inglés hablado y escrito  
**Francés:** Nivel bajo de Francés hablado y escrito

### 4. FORMACIÓN PROFESIONAL

**2007** Curso de Secretaria (350 horas) impartido por el Servicio Regional de Empleo – Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid, con el siguiente programa:

- Informática Básica (30 horas)
- Ofimática Básica (105 horas)
- Mecanografía Audiovisual (40 horas)
- Técnicas Administrativas de Oficina (75 horas)
- Modulo de Gestión Comercial, contable y de Personal (100 horas)

### 5. EXPERIENCIA PROFESIONAL

**2007 a \_\_\_\_** Administrativa del departamento de Compras en **Imprefil S.A.** (empresa de importación y reventa de filtros para vehículos y maquinaria pesada) en Tres Cantos – Madrid. Experiencia en control de facturación de importación, control y seguimiento de pedidos, control de entradas de la mercancía en almacén.

**2002 a 2007** Auxiliar administrativa en **Cooper Vision Hydron** (fabricante y distribuidor de lentillas España/Portugal). Experiencia en gestión de clientes, pedidos, entregas, gestión de cuentas de clientes, control de crédito, etc.

**2000 a 2002** Teleoperadora Bilingüe del Departamento Portugués en **IBM** (Oficina de Madrid)